

## **Stellenausschreibung**

In der Stadt Allstedt, Landkreis Mansfeld-Südharz, mit rund 7.600 Einwohnern und 16 Ortsteilen ist die Stelle

### **eines/er Sachgebietsleiters/in Öffentliche Ordnung (m/w/d)**

unbefristet in Vollzeit **ab 01.05.2026** neu zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- die allgemeine Leitung und Führung des Ordnungsamtes
- ständige Vertretung des FBL Öffentliche Ordnung und Bauamt
- Steuerung, Koordination und Kontrolle der Mitarbeiter des Sachgebietes , die unter anderen mit den folgenden Aufgaben betraut sind : Ordnungsbehördliche Aufgaben, Gewerbeangelegenheiten, Brand- und Katastrophenschutz
- Wahrnehmung der Aufgaben der örtlichen Straßenverkehrsbehörde
- Bearbeitung von Sondernutzungen
- Durchführung von Bußgeldangelegenheiten und Ordnungsverfügungen für das Sachgebiet
- Durchführung der Waldbewirtschaftung

Die Bereitschaft zum Dienst im Bedarfsfall auch außerhalb der regulären Arbeitszeit ist für die vielfältigen Aufgaben dieser Stelle erforderlich.

### **Unsere Anforderungen:**

- ein abgeschlossenes Studium (Diplom, FH oder Bachelor) der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung bzw. Beschäftigungslehrgang B II ist wünschenswert
- idealerweise fundierte Kenntnisse im Bereich Ordnung und Sicherheit sowie Brand- und Katastrophenschutz mit einschlägiger Berufserfahrung sind wünschenswert
- neben der erforderlichen Qualifikation wird ein hohes Maß an Einsatzfreudigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Organisationsgeschick erwartet
- Leistung von Bereitschaftsdienst
- sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen sowie modernen Kommunikationsmedien
- Führerschein (PKW)

Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet.

### **Wir bieten Ihnen:**

- die Vergütung erfolgt nach den Vorgaben der Entgeltordnung des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (EGO TVöD VKA) in der EG 9 c
- dynamische Gehaltsentwicklung
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- eine betriebliche Altersvorsorge und Jahressonderzahlung gem. TVöD VKA
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit tabellarischem Lebenslauf, Beschäftigungsnachweisen, Zeugnisabschriften sowie Referenzen senden Sie bitte bis spätestens **14.01.2026** an die:

Stadtverwaltung Allstedt

-Personalamt -

Kennwort: **„Sachgebietsleitung Öffentliche Ordnung“**

Forststraße 9

06542 Allstedt **oder per E-Mail im pdf-Format an:**

[personalamt@allstedt.de](mailto:personalamt@allstedt.de)

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt. Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Die vorgesehene Auswahlentscheidung erfolgt unter Berücksichtigung der Anforderungen des Art. 33 Abs. 2 GG (Bewerberauswahl nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung).

Schwerbehinderte bzw. schwerbehinderten Menschen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung und Befähigung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls vorrangig berücksichtigt.

#### **Hinweise zum Datenschutz**

Mit Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte den datenschutzrechtlichen Informationen auf unserer Homepage [www.allstedt.de/aktuelles/datenschutzhinweise.html](http://www.allstedt.de/aktuelles/datenschutzhinweise.html)

Kirchner

Bürgermeister