

Antrag auf Sondernutzung im öffentlichen Verkehrsraum

Antragsteller:

Firma (Stempel), Name, Vorname

Anschrift

Telefon / Telefax

verantwortlicher Bauleiter, Telefon -Nr.

Stadtverwaltung Allstedt

ggf. Auftraggeber / Bauherr:

Sachbereich 3, Ordnungswesen

Forststraße 9

06542 Allstedt

Ort, Dauer und Begründung der Nutzung öffentlicher Fläche (Sondernutzung):

Ort

Straße

Haus- Nr. von

bis

Zeitdauer vom

bis

Begründung (kurz)

Art der Sondernutzung:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Aufstellen eines Baugerüstsm xm | <input type="checkbox"/> Warenauslagenm xm |
| <input type="checkbox"/> Lagerung von Baustoffenm xm.....Tage / Wochen | <input type="checkbox"/> FahrradständerStück |
| <input type="checkbox"/> Aufstellen eines ContainerscbmTage / Wochen | <input type="checkbox"/> Hinweisschilder.....Stück |
| <input type="checkbox"/> Abstellen v. nicht zugelassenen/betriebsbereiten PKW, Anhänger Stk. | <input type="checkbox"/> Abwasserkontrollschacht |
| <input type="checkbox"/> Baustelleneinrichtungm xm | <input type="checkbox"/> Abstellen von Fahrzeugen |
| <input type="checkbox"/> Aufgrabung von öffentlichem Verkehrsgrund qm | <input type="checkbox"/> |

Für die Sondernutzung benutzte Fläche (Lageplan beifügen):

- Fahrbahn Gehweg Grünfläche sonstige Fläche

Lage- / Nutzungsbeschreibung:

Es wird ausdrücklich versichert, dass der Antragsteller die Verantwortung über die ordnungsgemäßen Sicherungsmaßnahmen gegenüber dem ruhenden und fließenden Verkehr übernimmt. Die ordnungsgemäße Durchführung der Sondernutzung gemäß der Sondernutzungssatzung wird gewährleistet.

Unterschrift des verantwortlichen Antragstellers

Ort

Datum

Firmenstempel

Tel.: Ordnungsamt 034652/86432, Fax.: 034652/86436, E-Mail: ordnungsamt@allstedt.de

Allgemeine Sprechzeiten

Dienstag 9.00-12.00 und 13.00-17.00 Uhr
Donnerstag 9.00-12.00 und 13.00-17.00 Uhr
Freitag 9.00-12.00 Uhr